



REGLEMENT GÉNÉRAL POUR LA LOCATION DU FORUM DES HALLES

1. Procédure de sélection

L'exposant introduit par courrier ou par mail un dossier présentant le projet de l'exposition accompagné de quelques photos. La demande doit être adressée à l'Office du tourisme - Inforville

Par courrier : à l'Office du Tourisme - Inforville (Forum des Halles)

Galerie des Halles - Place de l'Université, 1 - 1348 Louvain-la-Neuve

Par mail : inforville@uclouvain.be

Un comité de sélection examine le dossier et donne une réponse dans le mois suivant la déposition de la demande. L'acceptation de la candidature est fonction de la disponibilité du Forum des Halles et de l'adéquation du contenu de l'exposition à l'espace du Forum.

2. Durée et horaires d'ouverture

L'espace du Forum peut être loué pour une durée de maximum 15 jours.

Durant cette période, l'équipe du Forum se réserve la possibilité d'accueillir ponctuellement l'une ou l'autre manifestation dans l'espace d'exposition.

Les heures d'ouverture du Forum (à l'exception du vernissage) sont celles de l'Office du Tourisme - Inforville :

- du lundi au vendredi de 9h à 17h
- le samedi de 11h à 17h
- le dimanche en juillet et août de 11h à 15h

3. Tarifs pour la location

350€/15 jours

200€/pour une soirée

150€/ 1 semaine

Les membres de la communauté universitaire peuvent bénéficier d'un tarif préférentiel.

Le montant de la location peut se régler soit en liquide, soit par virement sur le compte BE81 0015 3692 8624 (BIC GEBABEBB) au nom d'INESU Promo, Bâtiment Mercator, Place Louis Pasteur 3 à 1348 Louvain-la-Neuve, avec la communication « location du forum + date + nom ».

Le prix comprend la location de la salle et le prêt de matériel (voir liste ci-dessous). Les frais de promotion et de traiteur pour le vernissage sont à charge de l'exposant.

Matériel gratuitement mis à la disposition de l'exposant, à condition d'en faire la demande au préalable :

MATERIEL D'EXPOSITION :

- Vitrines verticales avec serrure 47/47 cm - 1,75 m haut (3) :
- Vitrines sur pieds avec serrure 60/100 cm - 32 cm haut (3) :
- Socles carrés 30/30 cm - 100 cm haut (8) :
- Socle rectangulaire 50,5/68,5 cm - 82 cm haut (1) :
- 1 socle bois blanc à roulettes 69 x 50,5 - 96,5 cm haut
- 1 socle bois blanc à roulettes 43,5 x 64 - 55 cm haut
- 1 socle bois blanc 25 x 45 - 1,07 m haut
- 1 socle bois blanc 25 x 40 - 0,97 m haut
- Socle plexy 40/40 cm - 70 cm haut (1) :
- Cimaises et attaches (+/- 50) :
- Cadres d'exposition de différents formats (voir liste détaillée) :
- Grilles en fer 1,20/2 m (11) :
- Pieds d'exposition + cordon blanc (6) :
- 5 écrans TV + lecteurs DVD Sony + 1 grand écran avec port USB :

MATERIEL VERNISSAGE :

- Tringle porte manteau + cintres en bois (1) :
- Tables grises pliantes (6 + 6 disponibles ponctuellement) :
- Chaises noires pliantes (17 + 6 disponibles ponctuellement) :
- Matériel de cuisine (plats, verres, plateaux...) - liste à consulter à l'Office du Tourisme - Inforville : oui - non

4. Montage et démontage

Le montage et le démontage de l'exposition doivent être réalisés à la date déclarée dans le contrat et ne peut être étalé sur plusieurs jours. L'exposant prévoira tout le matériel nécessaire (papeterie/étiquettes, outils, ciseaux, colle/papier collant, buddies...). Il veillera également à utiliser du papier collant double face pour tout affichage aux murs.

Accès au Forum pour le montage et le démontage de l'exposition :

- via le centre urbain, sur le dessus de la dalle, jusque 10h du matin
- via les quais de déchargement n°18 et 19, sous la dalle

L'exposant veillera lors du démontage à rendre le Forum dans l'état où il l'a trouvé : les collants, étiquettes, traces au mur et cimaises doivent être enlevés.

5. Vernissage

Le vernissage de l'exposition a lieu en semaine uniquement, en journée ou le soir entre 17h30 et 20h. La date est à convenir à l'avance avec le personnel du Forum.

Après le vernissage, le locataire veillera à ranger la cuisine, à nettoyer les surfaces (y compris le comptoir d'accueil de l'Office du Tourisme - Inforville) et à évacuer les bouteilles vides (bulles à verre en haut de la Voie des Hennuyers, près du parc à Containers).

6. Sécurité et assurances

L'équipe de l'Office du Tourisme - Inforville et l'UCL déclinent toute responsabilité en cas de vol, perte ou dégradation des éléments exposés. L'exposant est invité à contracter une assurance à cet effet auprès de l'assureur de son choix.

7. Informations et vente d'oeuvres

L'exposant veillera à fournir toutes les informations à donner aux visiteurs concernant son travail et, le cas échéant, le prix auquel il vend ses œuvres. Le personnel du Forum ne peut en aucun cas se faire l'intermédiaire des ventes.